

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Рассмотрено методическим советом
колледжа
Протокол № 1
«03» 09 2016 г.

Утверждаю
Директор ЧУ ПОО «ГК»
А.Э.Еремеев
«03» 09 2016 г.



Согласовано со студенческим советом
ЧУ ПОО «ГК»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

Омск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии нормативно-правовыми документами в области образования:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска;

1.2. Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, который служит способом системной рефлексии индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска и их презентации для текущей оценки компетентностей или конкурентоспособного выхода на рынок труда.

1.3. Портфолио студента колледжа формируется с первого курса обучения, завершается его формирование вместе с завершением обучения.

1.4. Формирование портфолио является обязательным для каждого студента колледжа.

1.5. Каждый студент несет персональную ответственность за формирование портфолио.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента в процессе освоения профессиональной программы.

2.2. Задачи портфолио:

- развитие мотивации у студентов колледжа к образовательным и профессиональным достижениям;
- развитие умений у студентов колледжа объективно оценивать уровень развития ключевых и профессиональных компетенций;
- развитие конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Структура портфолио студента ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска состоит из следующих разделов (см. Приложение 1):

1. Презентационное портфолио.
2. Портфолио достижений.
3. Учебно-исследовательское портфолио.
4. Портфолио участия в общественной жизни.
5. Оценочное портфолио.

6. Творческое портфолио.

3.2. Структуру портфолио определяет перечень ключевых компетенций выпускника ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г.Омска:

- Ключевая компетенция «Работа с профессионально-ориентированной информацией» определяет содержание учебно-исследовательского портфолио.
- Ключевая компетенция «Организация профессиональных коммуникаций» определяет содержание портфолио участия в общественной жизни.
- Ключевая компетенция «Проектирование профессиональной карьеры» определяет содержание презентационного портфолио.
- Ключевая компетенция «Осуществление социально-профессионального саморазвития» определяет содержание портфолио достижений, оценочного портфолио, творческого портфолио.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Презентационное портфолио студента колледжа содержит:

Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.

Обучение в гуманитарном колледже - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию.

Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.2. Портфолио достижений студента колледжа содержит:

Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).

Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.

Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка).

Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

4.3. Учебно-исследовательское портфолио колледжа содержит:

Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой и ВКР.

Реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа студента.
Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
Созданные студентом презентации в программе PowerPoint.
Буклеты, созданные студентом.

4.4. Портфолио участия в общественной жизни студента колледжа содержит:

Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, профорг и т.п.) с указанием периода времени.

Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

4.5. Оценочное портфолио студента колледжа содержит:

Дневники прохождения учебных и производственных практик.

Характеристика на студента с места практики.

4.6. Творческое портфолио студента колледжа содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы.

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО

5.1. Документы портфолио студент колледжа фиксирует в установленном настоящим положением порядке в отдельной папке.

5.2. Помощь в формировании и анализе образовательных и профессиональных достижений студентов оказывает куратор группы, преподаватели и администрация колледжа.

5.3. В процессе создания портфолио студент должен учитывать следующие требования к его содержанию и оформлению:

- наличие творчески оформленной обложки, отражающей личность и интересы студента;
- аккуратность, тщательность выполнения;
- соблюдение делового стиля оформления документов.

6. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

6.1. Студент может выступать с презентацией портфолио на экзамене квалификационном, государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание, обращает внимание на наиболее яркие достижения, направления и механизмы совершенствования.

6.2. Презентация портфолио может быть использована для определения номинантов на конкурс «Студент года».

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ СОДЕРЖАНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

7.1. Оценка портфолио осуществляется в соответствии с критериями, заложенными в комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2. При оценке содержания и презентации портфолио ведущий преподаватель и /или экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить представители работодателей учитывают:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность студента адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

7.3. Согласованное решение членов экзаменационной комиссии заносится в оценочные листы и сводные ведомости.

Структура портфолио студента ЧУ ПОО «ГК» г. Омска

Ключевые компетенции	Раздел портфолио	Содержание
Работа с профессионально-ориентированной информацией	Учебно-исследовательское портфолио	Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой и ВКР
		Реферат
		Курсовая работа
		Выпускная квалификационная работа
		Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках)
		Созданные студентом презентации в программе PowerPoint
		Буклеты, созданные студентом
Организация профессиональных коммуникаций	Портфолио участия в общественной жизни	Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, профорг и т.п.) с указанием периода времени
		Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, педагогические чтения, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени
Проектирование профессиональной	Презентационное портфолио	Самопрезентация: автобиография, основные

<p>карьеры</p>		<p>сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это; обучение в гуманитарном колледже - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы учения, изменения взглядов на свою будущую профессию; представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.</p>
<p>Осуществление социально-профессионального саморазвития</p>	<p>Портфолио достижений</p>	<p>Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.). Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах</p> <p>Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного</p>

		плана (зачетная книжка)
		Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом
	Оценочное портфолио	Дневники прохождения практик
		Характеристика на студента с места практики
	Творческое портфолио	Сочинения, стихи, рассказы, сказки и другие творческие работы
		Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности)

Порядок расположения структурных компонентов портфолио

- Презентационное портфолио.
- Портфолио достижений.
- Учебно-исследовательское портфолио.
- Портфолио участия в общественной жизни.
- Оценочное портфолио.
- Творческое портфолио.